

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT S.V. JULIANA '32

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging S.v. Juliana '32, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 10 september 1932 en is gevestigd te Hengelo (Overijssel).
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 8 september 2009.

## Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:  
Spelende leden:
  - pupillen
  - junioren
  - senioren  
Overige leden:
  - werkende leden
  - niet spelende leden
  - leden van verdienste (zie artikel 3)
  - ereleden (zie artikel 3)
  - vrijwilligers
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
- e. Werkende leden zijn leden die niet spelen en als vrijwilliger een functie binnen de vereniging invullen.

## Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.  
Voor het voorstellen van een lid van verdienste dient een lid te voldoen aan de volgende criteria:
  - De duur van het lidmaatschap dient tenminste 12,5 jaar te zijn. Het aantal jaren dat een of meerdere functies zijn vervuld moet eveneens 12,5 jaar zijn.
  - Er zal rekening worden gehouden met de persoonlijkheid van iemand, in het bijzonder op het gebied hoe hij/zij invulling heeft gegeven aan de functies die zijn bekleed.
  - Ook zal meespelen of iemand, in verband met de werkzaamheden die men heeft verricht, hiervoor wel/niet een vergoeding heeft gekregen. Hierbij wordt uitgegaan van de maximale vergoeding die aan vrijwilligers mag worden uitgekeerd (nu € 500,00 p. jr.).
  - Voor wat betreft de functies/werkzaamheden is er een onderverdeling gemaakt naar 3 soorten:
    - a) licht: oudercommissie, toernooicommissie, leider B, kantine personeel en overige commissies.
    - b) midden: algemeen adjunct, bestuursfunctie jeugd, leider A, kleedkameronderhoud.
    - c) zwaar: dagelijks bestuur, wedstrijdsecretaris, kantine commissie (3 pers).

N.B. : Voor wat betreft de zwaarte van de functies kan er van bovengenoemde verdeling worden afgeweken.

De leeftijd van de persoon speelt verder geen rol.

2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

Voor het voorstellen van een lid van verdienste dient een lid te voldoen aan de volgende criteria:

- De duur van het lidmaatschap dient tenminste 20-25 jaar te zijn. Het aantal jaren dat een of meerdere functies zijn uitgevoerd is afhankelijk van de functies die zijn uitgevoerd. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat het in principe zwaarwegende functies moeten zijn (geweest).
- Ook voor ereleden worden factoren als persoonlijkheid en vergoedingen meegewogen.

N.B. Er kan ten alle tijden worden afgeweken van deze criteria als hiertoe enige noodzaak bestaat.

Alleen vrijwilligers kunnen voor de voordracht tot erelid of lid van verdienste in aanmerking komen.

3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

## **Artikel 5 - Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

## **Artikel 6 - Aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgave van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

## **Artikel 7 - Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen.
3. Alleen spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan wedstrijden.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

## **Artikel 8 - Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de

tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

### **Artikel 9 - Clubkleuren**

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: Rood, wit, blauw; vertical gestreept
- b. Broek: wit
- c. Kousen: blauw

### **Artikel 10 - Bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 3 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (N.B. controleer of dit aantal overeenkomt met de statuten) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
6. WBTR

### **Artikel 11 - Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;

- e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen, tenzij hij deze taak aan de ledenadministratie heeft overgedragen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
5. Wanneer één der bestuursleden tussentijds aftreedt, is hij verplicht de boeken en bescheiden der vereniging binnen één week over te dragen aan het bestuur.
6. Wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt, is deze verplicht om de kascommissie in staat te stellen zijn beheer te controleren. Na akkoordbevinding wordt deze van zijn verantwoordelijkheid ontheven

#### **Artikel 12 - Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Het rooster van aftreden zal zodanig moeten worden ingericht dat de voorzitter, secretaris en penningmeester ieder in een ander jaar aftreden.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.  
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie of meer stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 13 - Kascommissie**

1. Conform artikel 12, lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en één reservelid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 14 - Vergaderingen**

1. Voorstellen kunnen aan de agenda van een algemene vergadering worden toegevoegd, indien deze uiterlijk zeven dagen voor de dag van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend voorzien van een toelichting.
2. Het bestuur is bevoegd om later ingekomen voorstellen of eigen voorstellen op de agenda te plaatsen.

#### **Artikel 15 - Overige teams**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-teams instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die teams regelen, voor zover dit ligt

binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur en de teams.

2. Er zijn in principe vijf vaste teams, te weten:
  - a. Team Voetbal, met daaronder Team Toernooien en Team Jeugd
  - b. Team Clubhuis & Accommodatie
  - c. Team Sponsoring
  - d. Team Marketing & PR
  - e. Team Financiën
3. De benoeming tot lid van een team geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor minimaal één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een team worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van het team in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elk team rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat het team benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een team vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van het team dit wenselijk achten.
7. Een team is verantwoording schuldig aan het orgaan dat het desbetreffende team heeft ingesteld.

#### **Artikel 16 - Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

#### **Artikel 17 - Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

#### **Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 19 - Wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. De leider rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.

5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
7. De spelende leden zijn verplicht om ruimschoots voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn op de betreffende locatie. Het transport van en naar de betreffende locatie valt onder verantwoording, rekening en risico van het betreffende lid c.q. diens wettelijke vertegenwoordigers en/of verzorgers.
8. De leiders van opgegeven teams, bij diens absentie de aanvoerder, zijn verplicht om zelf zorg te dragen voor de aanwezigheid van een scheids- c.q. assistent-scheidsrechter en deze op gepaste wijze te ontvangen en te behandelen.

### **Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

### **Artikel 21 - Representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur attenties verstrekt. Bij het vaststellen van de attenties wordt er een onderscheid gemaakt tussen de bestuursleden, de ereleden / leden van verdienste, het overige kader (teamleden) en de bij de vereniging betrokken leden.

Er worden attenties gegeven bij:

- Afscheid
- Huwelijk
- Jubileum vereniging
- Huwelijksjubileum 25- of 50 jaar
- Overlijden
- Ziekte
- Geboorte

Voor de bestuursleden geldt:

- Bij afscheid:
  - een functie van 0 tot 3 jaar: € 12,50 en een attentie.
  - 3 tot 5 jaar: €25,00 en een attentie.
  - 5 tot 10 jaar: € 50,00 en een attentie.
- Bij een huwelijk: € 25,00 of een attentie t.w.v. maximaal €25,-.
- Bij een verenigingsjubileum: een speldje en attentie.
- Bij een huwelijksjubileum: attentie t.w.v. maximaal €20,-.
- Bij overlijden: advertentie en vermelding op website en een bloemstuk
- Bij ziekte: bij ziekenhuisopname een attentie t.w.v. maximaal €20,-, langer dan 8 weken ziek attentie t.w.v. maximaal €20,-.
- Bij een geboorte: een attentie t.w.v. maximaal € 20,-.

Voor de ereleden / leden van verdienste geldt:

- Bij een huwelijk: € 25,00 of een attentie t.w.v. maximaal €25,-.
- Bij een verenigingsjubileum: een speldje en een attentie.
- Bij een huwelijksjubileum: attentie t.w.v. maximaal €20,-.



- Bij overlijden van een erelid: advertentie en vermelding op de website en een bloemstuk
- Bij overlijden van een lid van verdienste: vermelding op de website en een bloemstuk
- Bij ziekte: bij ziekenhuisopname een attentie t.w.v. maximaal €20,-, langer dan 8 weken ziek attentie t.w.v. maximaal €20,-.
- Bij een geboorte: een attentie t.w.v. maximaal € 20,-.

Voor vrijwilligers geldt:

- Bij afscheid: een functie van 0 tot 3 jaar: € 10 en een attentie.  
3 tot 5 jaar: €20,00 en een attentie.  
5 tot 10 jaar: € 30,00 en een attentie.
- Bij een huwelijk: € 12,50 of een attentie t.w.v. maximaal €12,50,-.
- Bij een verenigingsjubileum: speldje en een attentie.
- Bij een huwelijksjubileum: attentie t.w.v. maximaal €12,50,-.
- Bij overlijden: vermelding op de website en een bloemstuk.
- Bij ziekte: bij ziekenhuisopname een attentie t.w.v. maximaal €12,50,-, langer dan 8 weken ziek een attentie t.w.v. maximaal €12,50,-.
- Bij een geboorte: een attentie t.w.v. maximaal € 20,-.

Voor leden van de vereniging geldt:

- Bij een huwelijk: een kaartje.
- Bij een verenigingsjubileum: speldje en een attentie.
- Bij een huwelijksjubileum: een kaartje.
- Bij overlijden: een kaartje.
- Bij ziekte: een kaartje.
- Bij een geboorte: een kaartje.

\* Daar waarin bovenstaand overzicht niet voorziet kan het bestuur anders beslissen.

## **Artikel 22 - Het clubblad/nieuwsbrief**

De nieuwsbrief via e-mail verschijnt 1x per kalendermaand.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. Team Marketing en PR is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad/nieuwsbrief.

## **Artikel 23 - Sponsoring**

1. Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. De sponsorcontracten worden rechtsgeldig door het bestuur ondertekent.

## **Artikel 24- Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

## **Artikel 25 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato .....

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

## Addendum 1:

### Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen

Per 1 juli 2021 is de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) van kracht. Op dit moment is er nog sprake van een overgangsregeling. De WBTR geeft een termijn van vijf jaar om de statuten te wijzigen in een versie die voldoet aan de nieuwe wet. Dit betekent dat de statuten nog niet per 1 juli 2021 gewijzigd hoeven te worden. De voorgestelde wijzigingen zijn hieronder weergegeven en zullen bij de eerstvolgende wijziging van de statuten worden doorgevoerd, maar uiterlijk 1 juli 2026.

#### Toe te voegen tekst aan de statuten

##### **Definities:**

- **ontstentenis:** de situatie waarin een of meer van de bestuurders van de vereniging niet meer in functie is als gevolg van aftreden, ontslag, of overlijden;
- **belet:** de situatie waarin een bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan of wil uitvoeren door bijvoorbeeld ziekte, onbereikbaarheid of schorsing. Een direct of indirect persoonlijk of tegenstrijdig belang valt niet onder belet. De beletregeling van plaatsvervangende treedt dan niet in werking;
- **demissionair:** de situatie zoals omschreven in artikel 9 leden 10, 11 en 12.
- **tegenstrijdig belang:** de situatie waarin een bestuurder of een lid van een orgaan of een lid van een commissie door een direct of indirect persoonlijk belang of door zijn betrokkenheid bij een ander belang dat niet parallel loopt met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie, niet in staat moet worden geacht het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie integer en onbevooroordeeld te bewaken op een wijze die van een integer en onbevooroordeeld bestuurder of lid van het orgaan of lid van de commissie mag worden verwacht.

##### **Bestuur**

###### **Artikel 9**

5. Aanvulling op lid 5. Bestuursleden zijn verplicht zich daarbij te richten naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisaties.

8. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 1 en zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het bestuur belast. De algemene vergadering kan ingeval sprake is van ontstentenis of belet van alle bestuurders en er geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het bestuur is belast, één of meer tijdelijke plaatsvervaarders benoemen en ontslaan. Plaatsvervangende bestuursleden hebben voor de tijd dat zij tijdelijk besturen dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden als het bestuur. Plaatsvervangende bestuursleden worden ingeschreven bij het handelsregister. Benoeming, schorsing en ontslag van plaatsvervaarders geschiedt op dezelfde wijze als bij bestuursleden.

9. In geval alle bestuursleden voornemens zijn om zelf ontslag te nemen, maar ten minste één bestuurder bereid is tot het moment van benoeming van nieuwe bestuursleden aan te blijven als bestuurder, dan vormen deze laatst overgebleven bestuurders het demissionaire bestuur.

10. De in lid 9 bedoelde bestuurders dienen hun ontslag schriftelijk in bij de algemene vergadering met vermelding dat zij als demissionair bestuur zullen aanblijven. De overgebleven bestuurders zijn vanaf dat moment demissionair en blijven aan tot de algemene vergadering waarin nieuwe bestuurders worden gekozen.

11. Een demissionair bestuur heeft alle bevoegdheden die een gewoon bestuur ook heeft, met de beperking dat zij geen nieuw beleid meer vormt en besluiten die kunnen wachten, overlaat aan het

nieuwe bestuur. Het demissionaire bestuur is verplicht ervoor te zorgen dat een nieuwe algemene ledenvergadering wordt uitgeroepen waarbij nieuwe bestuursleden worden benoemd en alle werkzaamheden verricht die daarbij horen. Het demissionaire bestuur is verplicht ervoor te zorgen dat lopende zaken in de vereniging voortgang vinden en dat zij hun taken en (digitale) stukken en administratie naar behoren overdragen aan de nieuw gekozen bestuurders.

## **Bestuursbevoegdheid**

### **Artikel 10**

7. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft, meldt dat onverwijld aan de overige leden van het bestuur.
8. Indien een bestuurder niet deelneemt aan de besluitvorming wegens een tegenstrijdig belang, nemen de overige bestuurders dat besluit onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Kan geen besluit worden genomen omdat de enige bestuurder of alle bestuurders samen een tegenstrijdig belang hebben, dan neemt de algemene vergadering dat besluit.

## **Besluiten van organen van de Vereniging**

### **Artikel 14**

2. Indien een lid van een orgaan of commissie een tegenstrijdig belang heeft met de (commissie van de) vereniging of met de met haar verbonden onderneming of organisatie, neemt hij niet deel aan de beraadslaging of besluitvorming en is hij verplicht om de betreffende commissie, het bestuur en de algemene vergadering in te lichten over dit tegenstrijdig belang

## **Aanvulling bijeenroeping ledenvergadering**

Naar aanleiding van de Corona pandemie kan het voorkomen dat er geen fysieke ledenvergadering kan worden uitgeroepen. Om hierop te anticiperen kan in het vervolg ook een digitale ledenvergadering worden uitgeroepen. Onderstaand de voorwaarden.

## **Bijeenroeping ledenvergadering**

### **Artikel 15**

1. Het bestuur van de vereniging is bevoegd te besluiten een digitale ledenvergadering uit te roepen. Aan een digitale ledenvergadering zijn de volgende voorwaarden verbonden:
  - a. De digitale ledenvergadering moet door de leden te volgen zijn via een elektronisch communicatiemiddel.
  - b. Leden moeten uiterlijk 72 uur voor de digitale ledenvergadering in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk of elektronisch vragen te stellen over onderwerpen die op de agenda staan.
  - c. De vragen van leden moeten uiterlijk tijdens de digitale ledenvergadering worden beantwoord en deze antwoorden moeten toegankelijk gemaakt worden voor de leden, bijvoorbeeld via de website of een email.
  - d. Tijdens de digitale ledenvergadering moeten vragen van leden zo goed mogelijk worden beantwoord, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.
2. Indien niet aan sub c. en sub d. is voldaan, dan tast dit de rechtsgeldigheid van de in de digitale ledenvergadering genomen besluiten niet aan. Mocht bijvoorbeeld een verbinding tijdens de digitale ledenvergadering niet goed werken of mocht een lid door andere redenen niet goed of niet volledig deel kunnen nemen aan de digitale ledenvergadering, dan heeft dit geen gevolgen voor de rechtsgeldigheid van besluiten die tijdens de digitale ledenvergadering zijn genomen.

## **Toegang en besluitvorming algemene ledenvergadering**

### **Artikel 17**

Stemgerechtigde leden kunnen in de algemene vergadering hun stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Het bestuur kan hieraan nadere voorwaarden verbinden of besluiten dat deze mogelijkheid voor een bepaalde algemene vergadering niet wordt geboden.

Voor de toepassing van het stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel draagt het bestuur ervoor zorg dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Het bestuur draagt er in de vergaderingen voor zorg dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.

Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.

Onverminderd het stemrecht als lid hebben bestuursleden in de algemene vergadering een raadgevende stem.